

**มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก**

.....

1. มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบมาตรการด้านการงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2562 เป็นรายไตรมาส ดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่าย (ร้อยละสะสม)				
	สิ้นสุด ไตรมาส 1	สิ้นสุด ไตรมาส 2	สิ้นสุด ไตรมาส 3	สิ้นสุด ไตรมาส 4
ภาพรวม	32	54	77	100
รายจ่ายประจำ	36	57	80	100
รายจ่ายลงทุน	20	45	65	100

หากหน่วยงานที่ไม่สามารถเบิกจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามเป้าหมายและหรือแผนฯ ที่กำหนดไว้ สำนักงบประมาณ จะนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อไป

2. แนวทางการเร่งรัดติดตามและมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของกรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือกเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้

2.2 รายการ/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรแล้ว ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็ว ให้เสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2562 และจะไม่ให้มีการกักเงินไว้เบิกเหลือปีกรรมไม่มีหนี้ผูกพัน

2.3 หน่วยงานที่มีการโอนเงินงบประมาณให้ส่วนราชการอื่นเป็นผู้เบิกแทน ต้องติดตามผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายเงินแทนกันทุกเดือนกับหน่วยรับงบประมาณ หากหน่วยรับงบประมาณดำเนินงานแล้วเสร็จ และมีเงินเหลือให้แจ้งหนังสือคืนงบประมาณโดยเร็ว หรือภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2562

2.4 หน่วยงานที่มีการรับโอนเงินงบประมาณมาเบิกแทนส่วนราชการอื่น ให้เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกรกฎาคม 2562 ซึ่งจะไม่ให้มีการกักเงินไว้เบิกเหลือปีกรรมไม่มีหนี้ผูกพัน หากมีเงินเหลือจ่ายให้แจ้งหนังสือ คืนงบประมาณโดยเร็ว ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2562

2.5 เงินกักไว้เบิกเหลือปีของปีงบประมาณก่อนหน้าให้เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นก่อนเดือนกันยายน 2562

2.6 การยืมเงินราชการ ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับเจ้าหน้าที่ผู้ยืมเงินทุกประเภท ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(1) ส่งเอกสารขอยืมเงินก่อนล่วงหน้าความต้องการใช้เงิน อย่างน้อย 7 วันทำการ

(2) การประมาณการเงินยืม ต้องประมาณการให้ใกล้เคียงกับความต้องการใช้เงิน โดยจะต้องไม่มีเงินยืม เหลือส่งคืนเกินกว่าร้อยละ 25

(3) ส่งใช้หนี้เงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

2.7 ให้หน่วยงาน เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญเบิกจ่ายเงินทุกประเภทที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้ว ส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม โดยเร็ว ดังนี้

(1) การจัดกิจกรรมประชุม/อบรม ส่งเอกสารขอเบิกเงิน ภายใน 5 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

(2) การจัดซื้อ/จัดจ้างต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ส่งเอกสารขอเบิกภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่กรมการตรวจรับพัสดุถูกต้องแล้ว

2.8 ให้ผู้เบิกค่าพาหนะรับจ้างไม่ประจำทาง ถือปฏิบัติและชี้แจงรายละเอียดการเดินทางและเหตุผลความจำเป็นไว้ในหลักฐานใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.111) ดังนี้

- (1) เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด
- (2) แสดงรายละเอียดในการเบิกให้ชัดเจน ไม่เขียนแบบรวบรัด
- (3) ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเบิกไว้ในช่องหมายเหตุทุกครั้ง

2.9 การตรวจรับพัสดุรายการครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการบันทึกการตรวจรับพัสดุในระบบ GFMS ในวันเดียวกันกับวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิมีมติรับมอบพัสดุเรียบร้อย

2.10 การดำเนินการตรวจรับพัสดุ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ โดยให้แล้วเสร็จโดยเร็วไม่เกิน 3 วันทำการ

2.11 กรณีครบกำหนดการส่งมอบพัสดุ ให้แจ้งหนังสือการเรียกค่าปรับภายใน 5 วันทำการ

2.12 หน่วยงานต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทันทีที่ได้รับทราบการจัดสรรงบประมาณ

2.13 ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หากไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ผู้บริหารของหน่วยงานนั้น ๆ ต้องรายงานรองอธิบดีที่รับผิดชอบ ถ้าหากมีปัญหา/อุปสรรคให้รายงานทันที

2.14 ให้กลุ่มงานคลังรายงานผลการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรการดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาต่อไป



..... ผู้เสนอ
(นายสรรพงศ์ ฤทธิรักษา)

รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก



..... ผู้เห็นชอบ
(นายมรุต จิรเศรษฐสิริ)

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก