



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยฯ โทร.

ที่ สธ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ตามที่.....

..... นั้น

ในการนี้.....(หน่วยงาน)..... จึงขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการเพื่อ
..... ตามรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---------|--------------|
| ๑. | ตำแหน่ง..... |
| ๒. | ตำแหน่ง..... |
| ๓. | ตำแหน่ง..... |
| ๔. | ตำแหน่ง..... |
| ๕. | ตำแหน่ง..... |

สำหรับการเดินทางไปราชการครั้งนี้.....(ระบุเหตุผลความจำเป็น)..... ในกรณีที่ต้องเดินทาง
โดยเครื่องบิน(หน่วยงาน)... จึงใคร่ขออนุมัติให้ ๑) ตำแหน่ง
..... ๒) ตำแหน่ง..... และ ๓)
..... ตำแหน่ง..... เดินทางโดยเครื่องบินเป็นกรณีพิเศษ โดย
เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ทั้งหมด จากงบประมาณปี.....ของ.....(หน่วยงาน).....
รหัสโครงการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดังรายชื่อข้างต้น เดินทางไปราชการตามวัน
เวลา ดังกล่าว และอนุมัติให้ ๑) ตำแหน่ง..... ๒)
..... ตำแหน่ง..... และ ๓)
ตำแหน่ง.....เดินทางโดยเครื่องบินเป็นกรณีพิเศษ

๒. ลงนามในหนังสือถึง.....(หน่วยงานที่ติดต่อ)..... ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็น
พระคุณ

(.....)
ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/กลุ่มงาน