



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก  
แนวทางปฏิบัติในการยืมเงินราชการและการส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อขอใช้คืนเงินยืม

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้เข้าตรวจสอบการดำเนินงานของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเรื่องการยืมเงินราชการและการส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อขอใช้คืนเงินยืมที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕๔ และข้อ ๖๐ คือมีการชำระคืนเงินยืมเป็นเงินสดเหลือจ่ายเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ของยอดเงินที่ยืม และมีการส่งใช้คืนเงินยืมล่าช้ากว่าที่ระเบียบกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายยืมและการส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อขอใช้คืนเงินยืม ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการยืมเงินราชการและการส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อขอใช้คืนเงินยืม ดังนี้

๑. ให้ผู้ยืมเงินประมาณการค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
๒. ส่งเอกสารขอยืมเงินล่วงหน้าถึงกลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ก่อนการใช้เงินไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และสัญญาขอยืมเงินที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ส่งถึงกลุ่มงานคลังล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
๓. เงินยืมที่กลุ่มงานคลังทำการขอเบิกเงินในระบบ GFMS แล้ว แต่ยังไม่ได้จ่ายเงินให้ผู้ยืม ถ้าหน่วยงานประสงค์จะขอปรับลดยอดเงินที่ขอยืมลง สามารถแจ้งกลุ่มงานคลังเพื่อจ่ายเงินให้ผู้ยืมบางส่วน และนำเงินที่เหลือส่งคืนคลังได้
๔. กรณีมีเงินสดเหลือจ่ายตามสัญญาการยืมเงินที่เกินกว่าร้อยละ ๒๕ ให้รับนำเงินสดส่งคืนกลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ภายใน ๕ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นภารกิจโดยไม่ต้องรอให้ถึงวันครบกำหนดตามสัญญา และผู้ยืมจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายให้ครบตามที่ระบุไว้ในสัญญา ภายในเวลาที่ระเบียบกำหนด หากผู้ยืมยังส่งหลักฐานการจ่ายไม่ครบให้ถือเสมือนว่ายังไม่ได้ชำระหนี้
๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับให้ผู้ยืมเงินปฏิบัติตามระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการส่งหลักฐานการจ่ายภายในกำหนดระยะเวลา คือการยืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการให้ส่งใช้คืนเงินยืมภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เดินทางกลับ ส่วนการยืมเงินสำหรับกรณีอื่นๆ ให้ส่งใช้คืนเงินยืมภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับเงิน
๖. สัญญาขอยืมเงินใดหากมีการเลื่อนการเดินทางหรือการจัดกิจกรรม ให้ผู้ยืมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติยกเลิกการยืมเงิน และนำเงินส่งคืนคลังทันที
๗. วิธีปฏิบัติในการคืนเงินยืมเป็นเงินสด
  - ๗.๑ นำบัตรเอทีเอ็มที่เป็นบัตรเดบิตมาชำระผ่านอุปกรณ์ชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ที่กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม
  - ๗.๒ ติดต่อขอรับ QR Code เพื่อชำระเงินจากอุปกรณ์ชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ที่กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม
  - ๗.๓ จ่ายผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย (App Krungthai Next)
๘. ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุมกำกับกับการยืมเงินและการส่งเอกสารใช้คืนเงินยืมให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และให้กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้นให้อธิบดีทราบ ต่อไป

  
ผู้เสนอ  
(นางภาวนา คุ่มตระกูล)  
เลขานุการกรม

  
ผู้เห็นชอบ  
(นายมรุต จิรเศรษฐสิริ)  
อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก