

บันทึกข้อความ

กลุ่มตรวจสอบภายใน
เลขที่รับ 214
วันที่ 7 มี.ค. 2566
เวลา 15.05

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคลัง โทร ๐ ๒๕๙๑ ๗๘๐๗

ที่ สธ ๐๕๐๑.๐๓/ก ๖๗๗ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกระบวนการงานในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและด้านพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/กลุ่ม ในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายสำคัญกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ด้านการวางรากฐานบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีข้อเสนอเรื่องการบริหารจัดการอัตรากำลังคนด้านพัสดุและด้านการเงินการคลัง โดยให้บริหารอัตรากำลังในส่วนของพนักงานราชการ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังจำนวน ๕ อัตรา ไปปฏิบัติงานที่กลุ่มงานคลัง และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๑๐ อัตรา ไปปฏิบัติงานที่กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม และมอบให้สำนักงานเลขาธิการกรมวางแผนกระบวนการบริหารงานถ่ายโอนหน้าที่งานเดิมไปงานใหม่ให้ชัดเจน และจัดทำ Flow chart งานพัสดุและงานการเงินการคลัง แจ้งเวียนให้หน่วยงานให้ความเห็นแล้วนำมาปรับเพื่อปฏิบัติงานในภาพรวมกรมต่อไป นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดทำ Flow chart กระบวนการด้านการเงินการคลัง จำนวน ๓ Flow chart และกระบวนการด้านพัสดุ จำนวน ๓ Flow chart ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็น ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อสำนักงานเลขาธิการกรมจะได้นำมาปรับเพื่อปฏิบัติงานในภาพรวมกรมต่อไป

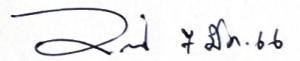


(นางภวานา คุ่มตระกูล)


เลขาธิการกรม

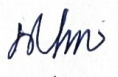
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก


- ทราบ/เวียน/ประชาสัมพันธ์
- ลงนัด/บันทึกตารางการประชุม
- มอบ คุณพญ.จรัส เวชณี วัฒนคุณ
- อื่นๆ.....

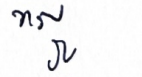
 ๗ มี.ค. ๖๖


(นางสาวอูษา ป้าทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

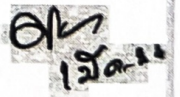
ทรว

๗ มี.ค. ๖๖

ทรว

8/3/๖๖

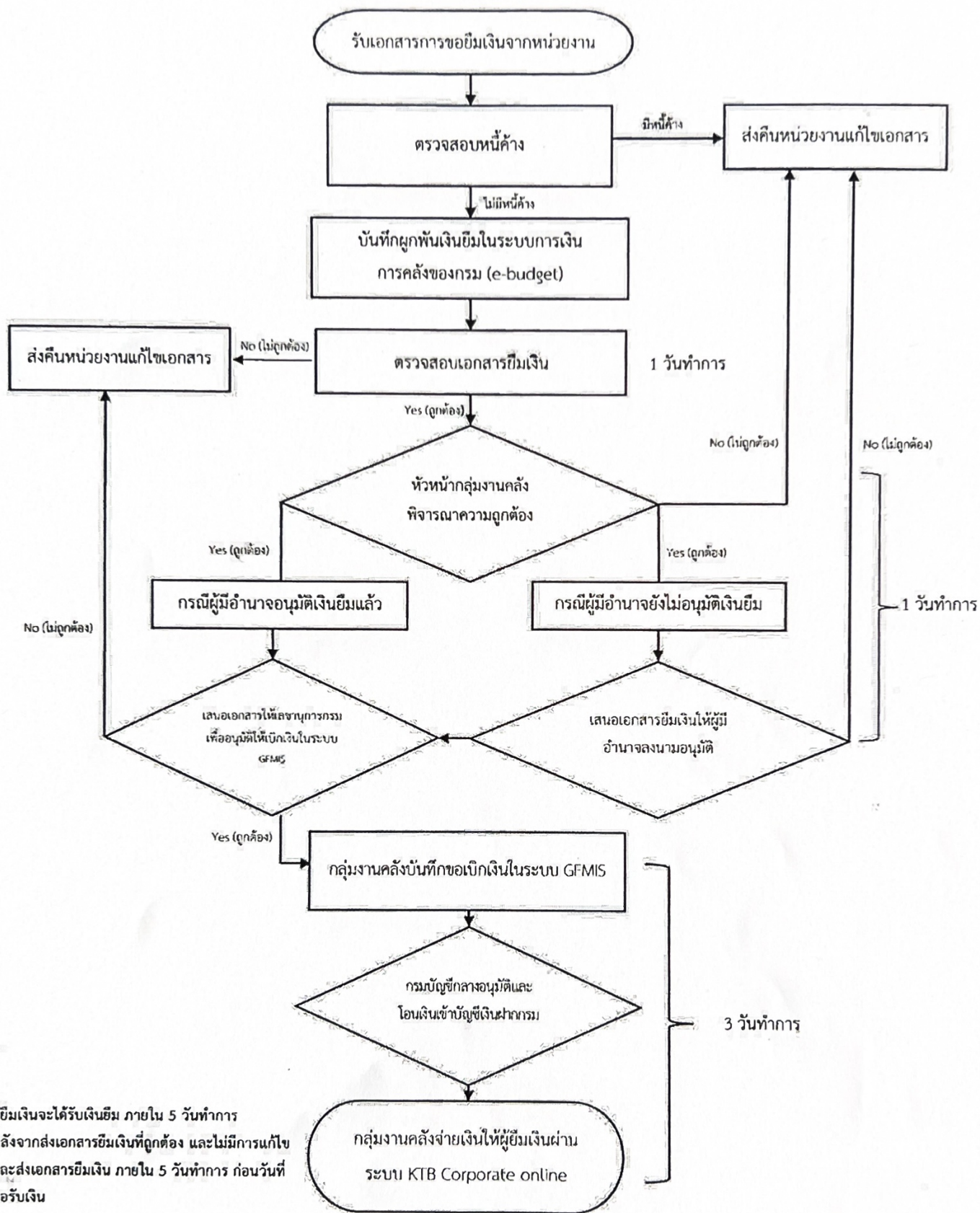
ทรว

8 มี.ค. ๖๖

ทรว

๘ มี.ค. ๖๖

ทรว

8 มี.ค. ๖๖

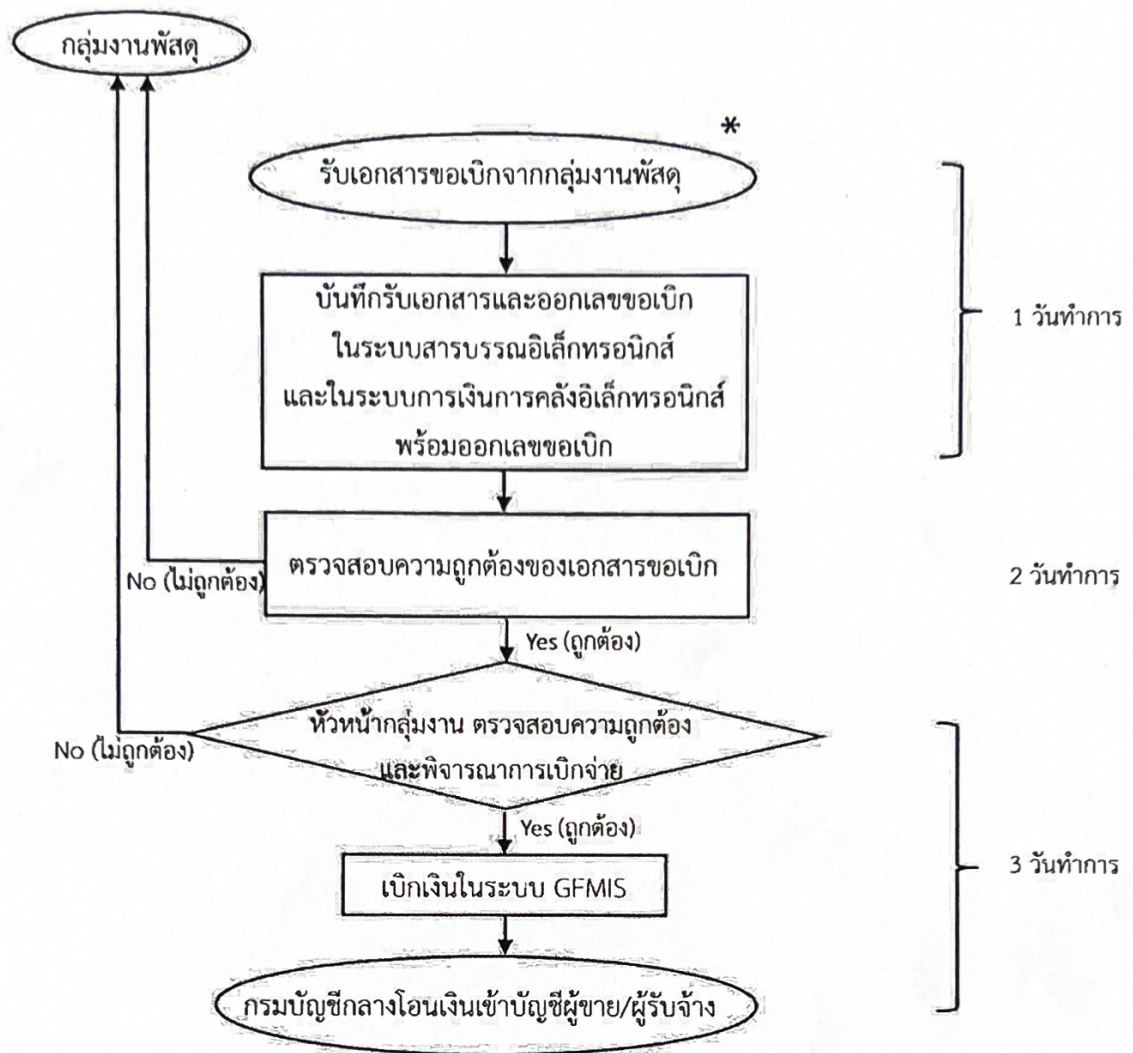

12 มี.ค. ๖๖

กระบวนการงานการยืมเงินราชการ



ผู้ยืมเงินจะได้รับเงินยืม ภายใน 5 วันทำการ หลังจากส่งเอกสารยืมเงินที่ถูกต้อง และไม่มีการแก้ไข และส่งเอกสารยืมเงิน ภายใน 5 วันทำการ ก่อนวันที่ขอรับเงิน

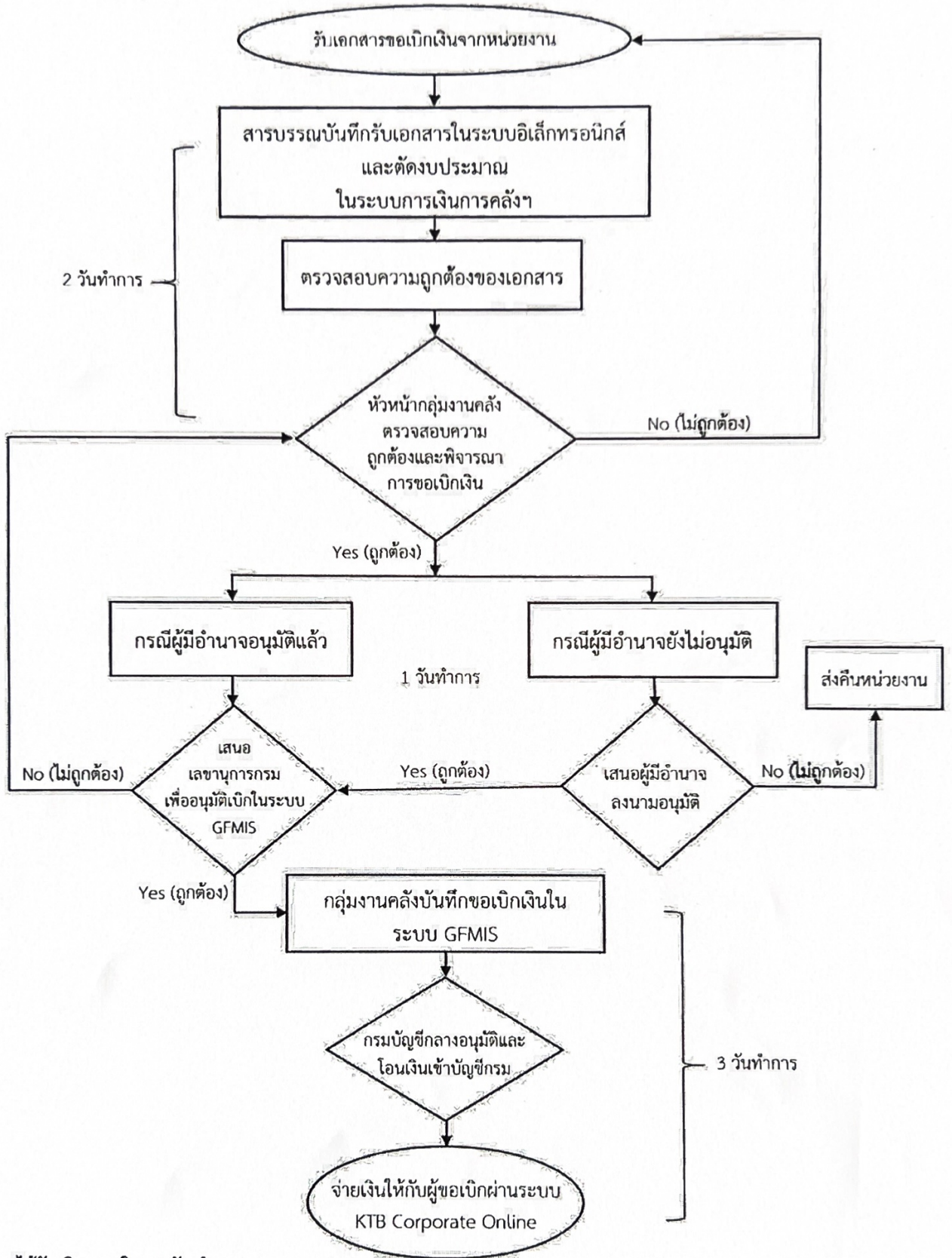
กระบวนการงานการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง (จ่ายบุคคลภายนอก)



รวมระยะเวลาตั้งแต่รับเอกสารผู้ขอเบิกจะได้รับเงินภายใน 6 วันทำการ (หากเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)

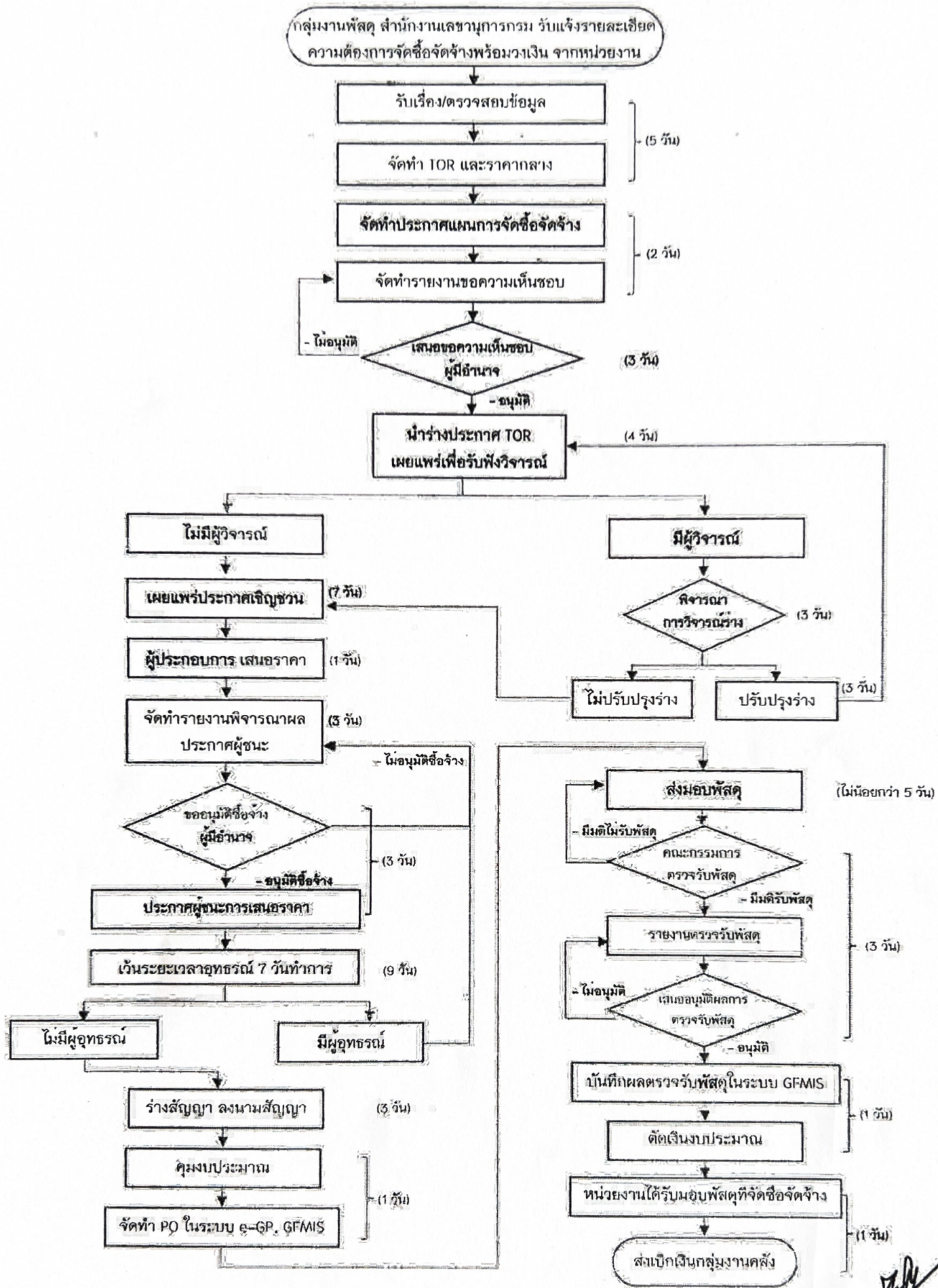
*เป็นขั้นตอนต่อเนื่องหลังจากการจัดซื้อ/จ้าง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

กระบวนการงานการเบิกจ่ายเงินให้กับบุคลากรภายในกรม (ด้านการจ่ายผ่านส่วนราชการ)



ผู้ขอเบิกจะได้รับเงินภายใน 6 วันทำการ
หากเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธี e-bidding ระยะเวลาขั้นต่ำ 51 วัน



[Handwritten Signature]